

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета Университета
« ____ » _____ 201__ г., протокол № ____

Ректор ДГУ _____ М.Х.Рабданов

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики и иных нормативных правовых актов Российской Федерации», Конституции Республики Дагестан, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет), в том числе работники его филиалов независимо от занимаемой ими должности и выполняемой работы.

1.3. Лица, принятые на работу в ДГУ, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Целями настоящего Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками ДГУ своей профессиональной деятельности;

- содействие укреплению авторитета научно-педагогических и других категорий работников ДГУ;

- обеспечение единых норм поведения работников ДГУ.

1.5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей и направлен на создание благоприятной среды основанной на взаимном уважении, доверии и заботе в коллективах кафедр и администрации ДГУ, содействующей эффективной научной, воспитательной и методической деятельности, перспективному развитию Университета.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Задачи Кодекса:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики сотрудников Университета;

- выработать у сотрудников стремление соблюдать этические нормы поведения;

- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики сотрудников Университета;

1.8. Действия Кодекса распространяются на всех сотрудников, работающих в Университете.

1.9. Кодекс обсуждается и принимается на ученом совете Университета и утверждается приказом ректора.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ДГУ при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени, а также каждый работник имеет право на свободу совести, свободу вероисповедания, включая право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или

не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Все категории работников ДГУ должны:

- исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей, выполнения работы;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего структурного подразделения и ДГУ в целом;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и другими работниками ДГУ;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДГУ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в ДГУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДГУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении работника;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
 - стремиться к высокому профессионализму, постоянно работать над повышением уровня своих теоретических знаний и педагогического мастерства;
 - стремиться стать положительным примером для своих обучающихся и аспирантов;
 - являться носителем высокой культуры, порядочности, толерантности;
 - выполнять свои служебные обязанности, проявляя высокую ответственность, добросовестность и тактичность;
 - способствовать нравственному и культурному росту обучающихся и аспирантов;
 - уважать личное достоинство своих коллег, сотрудников и всех обучающихся, аспирантов в Университете;
 - проводить занятия, зачеты и экзамены в обстановке объективности и требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к обучающимся и аспирантам.
- 2.3.1. Обязанности научно-педагогических работников ДГУ:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - осуществлять научную деятельность на высоком профессиональном уровне, гарантировать, что результаты исследования, изложенные в предоставленной к опубликованию рукописи, полностью оригинальны;

Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Признать чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичными и неприемлемыми;

- признавать вклад всех лиц, так или иначе повлиявших на ход исследования, в частности, в статье должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав ДГУ, Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4. Научно-педагогическим работникам ДГУ не разрешается в течение установленного рабочего времени осуществлять деятельность, не предусмотренную трудовым договором, в том числе коммерческую деятельность в отношении обучающихся, включая репетиторство, реализацию обучающимся учебно-методической литературы в рамках образовательного процесса.

2.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к коллективу и организации, в которой они работают, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность.

2.6. Работникам ДГУ надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство ДГУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДГУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, выполнением работы.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДГУ благоприятного морально-психологического климата, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

- принимать меры по обеспечению соблюдения общепринятых этических норм выполнения научных исследований и проведения образовательного процесса;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение работником ДГУ положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДГУ и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение работником ДГУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; при формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности; при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные и научно-образовательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.