

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (профессиональным модулям) по образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (профессиональным модулям) по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- письмо Минобрнауки России, Рособрнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устав ДГУ,
- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

2. Состав экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля (профессиональных модулей) соответствующим требованиям ФГОС СПО квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией (далее – Комиссия), которые создаются приказом ректора ДГУ по каждому профессиональному модулю или единая комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. Комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.3. Численность членов Комиссии составляет не менее 3 человек.

2.4. Руководитель структурного подразделения, реализующего программу СПО, является заместителем председателя Комиссии.

2.5. Комиссия, как правило, формируется из числа педагогических работников университета, как правило, преподающих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и осуществляющих руководство производственной практикой от ДГУ, а также секретаря.

3. Формы проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю (профессиональным модулям).

3.2. Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

3.3. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения студентами профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

Квалификационный экзамен выявляет готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе VII «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО, рабочих программ междисциплинарных курсов профессионального модуля.

3.4. Форма, программа квалификационного экзамена, методика оценивания результатов, задания и продолжительность квалификационного экзамена определяются университетом самостоятельно.

3.5. Программа квалификационного экзамена, методика оценивания результатов, задания и продолжительность квалификационных экзаменов определяются с учетом требований ФГОС СПО и утверждаются курирующим проректором университета после ее обсуждения на заседании

педагогического совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО (педагогического совета филиала университета), с участием представителей работодателей по профилю профессионального модуля (профессиональных модулей).

3.6. При разработке программы квалификационного экзамена определяются:

- вид, форма квалификационного экзамена; объем времени на подготовку и проведение квалификационного экзамена;
- сроки проведения квалификационного экзамена;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов.

3.7. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) квалификационного экзамена составляются на основе рабочих программ междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.8. Аттестационные материалы квалификационного экзамена рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, практический комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4. Порядок и условия проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

4.1. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Студенты допускаются к сдаче квалификационного экзамена приказом ректора университета по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего программу среднего профессионального образования.

4.2. Порядок и форма проведения квалификационного экзамена доводится до студентов в течение первых двух месяцев начала учебного года, в котором предусмотрен квалификационный экзамен.

4.3. В период подготовки к квалификационному экзамену структурное подразделение, реализующее образовательные программы СПО,

обеспечивает проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах университета, в условиях профильных предприятий, организаций.

4.6. Университет определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и пр., которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, определенных в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

4.7. К началу квалификационного экзамена представляются следующие документы: рабочая программа профессионального модуля, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене, раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена, экзаменационная ведомость, дневники учебной и производственной практики студента, зачетные книжки, книга протоколов квалификационного экзамена.

4.8. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетную книжку, протокол и экзаменационную ведомость выставляется оценка по квалификационному экзамену. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Лицам, не проходившим квалификационный экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность пройти его без отчисления из университета. Дополнительные заседания Комиссии организуются в установленные университетом сроки, но не позднее двух месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.11. Обучающиеся, не явившиеся на квалификационный экзамен без уважительной причины или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, могут быть допущены к нему повторно

не ранее чем через шесть месяцев после сдачи квалификационного экзамена впервые. Для прохождения квалификационного экзамена лицо, не сдавшее по неуважительной причине или получившее на квалификационном экзамене неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, в соответствии с периодом сдачи квалификационного экзамена, предусмотренного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы СПО.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение), который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем Комиссии и хранится в архиве университета.

4.13. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким должностям служащих, после сдачи квалификационного экзамена, выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

4.14. По итогам квалификационного экзамена предметно-цикловой комиссией проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной профессиональной образовательной программы.

5. Особенности проведения квалификационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

1) проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся из числа лиц (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии т.д.);

3) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся из числа инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие других приспособлений);

5.2. Дополнительно при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумагу для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию квалификационный экзамен по профессиональному модулю может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию экзамен квалификационный по профессиональному модулю может проводиться в устной форме.

5.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов или родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам квалификационного экзамена обучающийся, участвовавший в его проведении, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена подается непосредственно в день его проведения. Апелляция о несогласии с результатами квалификационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления его результатов.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава Комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех человек из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав Комиссии и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо уполномоченное им лицо. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения квалификационного экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат квалификационного экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения квалификационного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти квалификационный экзамен в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением, реализующим программы СПО.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами квалификационного экзамена секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя Комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении квалификационного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами квалификационного экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов квалификационного экзамена студента и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии ДГУ по проведению
квалификационного экзамена по профессиональному модулю
(профессиональным модулям)

_____ *указать индекс и наименование профессионального модуля (профессиональных модулей)*

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Экзаменуется обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Вопросы:

1. _____

2. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающимся _____

Фамилия И.О.

вид профессиональной деятельности _____

освоен/ не освоен

и квалификационный экзамен сдан с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

_____ *об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач*

_____ *о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

Председатель экзаменационной комиссии _____

Секретарь _____