

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуре Дагестанского государственного университета

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуре (далее - ОПОП ВО) определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных профессиональных образовательных программ высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет, ДГУ) для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, и специальностям, всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Рособнадзора от 14.07.2014 №1085 «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования и науки»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных

стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 22.01.2015 №ДЛ-01/05вн)

- локальные нормативные акты университета.

1.3. ОПОП представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного университетом самостоятельно на основе соответствующего ФГОС ВО, примерной основной образовательной программы (далее – ПООП), профессиональных стандартов (далее – ПС) (при наличии) с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или на стыке направлений.

ОПОП могут ежегодно обновляться в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.6. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются университетом в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих ПООП (при наличии).

1.7. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ (далее - реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, осваивающих образовательную программу, разработанную до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или

по решению университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.8. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.9. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.10. Формы обучения по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2. Классификация образовательных программ

2.1. Виды основных образовательных программ.

В зависимости от основания классификации образовательных программ могут относиться к различным видам:

2.1.1. *По уровню образования* образовательные программы делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

2.1.2. *По предметному полю* образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (т.е. затрагивать области смежных направлений).

2.1.3. *По направленности* образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле), по специализациям (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы специалиста).

2.1.4. *По признанию соответствия различным нормам качества* образовательные программы могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификаты соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров), имеющими внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения международной или российской независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т.п.).

2.1.5. *По степени соответствия образовательных программ задачам* обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы могут быть адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и неадаптированными.

2.1.6. *По использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий* при реализации программы образовательные

программы делятся на о без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ОП с применением электронного обучения и дистанционных технологий, и ОП, реализующиеся исключительно в форме электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.7. По принадлежности (месту реализации) образовательные программы могут разделяться:

- реализуемые в одном подразделении университета;
- реализуемые совместно двумя и более подразделениями университета;
- сетевые (реализуемые университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т.ч. зарубежными).

Образовательная программа относится к категории сетевой, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и(или) научные и иные организации, а также их представители (далее - партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные), производственные предприятия и центры, организации культуры, медицины, физкультурно-спортивные организации и другие организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Сетевые программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

Варианты реализации сетевых ОПОП:

- *программы включенного обучения* – это программы, разрабатываемые университетом самостоятельно и предусматривающие временное направление обучающегося в иное (в том числе зарубежную) образовательную организацию высшего образования с целью формирования необходимых компетенций (части компетенций);

- *совместные ОПОП*. Совместными считаются ОПОП, которые создаются и одобряются совместно ДГУ и иными вузами, научными, образовательными организациями и предприятиями. При этом, обучающиеся из каждого вуза проходят часть обучения (не менее одного семестра) в других вузах, сроки их обучения в участвующих вузах сравнимы по длительности, сроки обучения и сданные экзамены в вузах партнерах признаются полностью и автоматически в соответствии с договором, преподаватели каждого вуза также преподают и в других вузах, совместно разрабатывают учебные планы.

- *«программы двойных дипломов»* представляют собой разновидность совместных ООП, в реализации которых наряду с ДГУ принимают участие

иные (в том числе, зарубежные) образовательные организации и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ОПОП) двух партнеров - участников реализации ОПОП. Режим реализации таких программ определяется содержанием соглашения о партнерстве.

3. Состав и документальное обеспечение образовательной программы

3.1. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО, ПООП, профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии).

3.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета (приложение 1).

3.3. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.4. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенциями обучающихся, установленные образовательным стандартом, профессиональным(и) стандартом(ами) (при наличии) и компетенциями обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике ОПОП определяются:

уровень образования, квалификация, присваиваемая выпускникам; направленность (профиль) образовательной программы; область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу соответствующего уровня, могут осуществлять профессиональную деятельность; типы задач профессиональной

деятельности; перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии); объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний (при необходимости); планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы, основной язык реализации ОПОП и язык (языки) реализации ее блоков и учебных дисциплин (модулей) в случае, если они реализуются на языке образования, отличающегося от основного.

Учебный план дает представление о содержании ОПОП (приложение 2). В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (по видам учебных занятий) (далее – контактная работа), в форме самостоятельной работы, в иных формах, определяемых ДГУ в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ОПОП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами ДГУ.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (приложение №3). Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, они утверждаются в установленном порядке и размещаются на официальном сайте университета. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 4):

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу, иные формы, определяемых университетом;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Матрица компетенций (приложение 5). Матрица компетенций отражает структурно-логические связи между содержанием ОПОП и запланированными образовательными результатами.

Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам ДГУ в этой области, а также нормативным документам о практиках структурных подразделений университета, реализующих конкретные ОПОП.

Рабочая программа практики включает в себя (Приложение б):

- указание вида (типа) практики, способа ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств представляются в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой

(государственной итоговой) аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы

4.1. Разработка образовательных программ

Новая ОПОП разрабатывается по инициативе факультета (института, структурного подразделения)/ руководства университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета (института, структурного подразделения)/университета (далее – Разработчики).

Разработке новой ОП предшествует анализ рынка труда, консультации с ведущими работодателями (их объединениями) соответствующей отрасли, сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОПОП разрабатывается на основе образовательных стандартов, с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних, ПООП, на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам, на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и программам специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.

При проектировании ОПОП должны быть определены ее основные цели и миссия, основные планируемые результаты освоения образовательной программы и результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОПОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОПОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОПОП актуальным требованиям той области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в рамках которых позиционируется новая ОПОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

При проектировании кадрового обеспечения новой образовательной программы Разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами (институтами, структурными подразделениями)/кафедрами, на которых работают данные преподаватели.

При разработке совместной ОПОП (включая сетевые ОПОП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ОПОП. При проектировании совместной образовательной программы разработчики должны обеспечить учет

требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в какой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную ОПОП (так, при проектировании программы «двойных дипломов» необходимо учитывать не только содержательное соответствие учебных планов, но и требования к трудоемкости отдельных элементов образовательной программы, к итоговой аттестации и планируемым образовательным результатам, которые выдвигает каждая из образовательных организаций, которая выдает документы об образовании и квалификации).

4.2. Утверждение образовательных программ

Новые ОПОП должны пройти следующий порядок рассмотрения и утверждения:

4.2.1. Советом факультета (института, структурного подразделения), планирующего к открытию новую программу; положительное решение Совета факультета (института, структурного подразделения) является основанием для передачи материалов в учебно-методическое управление университета.

4.2.2. Учебно-методическим управлением (УМУ) университета; согласование УМУ основных образовательных программ является основанием для передачи материалов на научно-методический совет ДГУ.

4.2.3. Профильной профессиональной комиссией научно-методического совета ДГУ, которая оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ДГУ; положительное заключение профильной профессиональной комиссии научно-методического совета ДГУ является рекомендательным для Ученого Совета университета.

4.2.4. Ученым советом ДГУ, который принимает рекомендации по утверждению/отклонению ОП Ученым Советом университета. Положительное решение Ученого Совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением. При утверждении совместных образовательных программ на первом этапе необходимо утверждение уполномоченных структурных подразделений, которые будут принимать участие в ее реализации, на основании заключенных соглашений (договоров). После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу 3 настоящего Положения). В случае если ОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями (согласно п. 2 ст.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Обновление и модернизация образовательной программы

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС ВО ОПОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для **обновления** ОП могут выступать:

1) инициатива и предложения заведующего выпускающей кафедрой (заведующих выпускающими кафедрами) и/или академического совета ОП и/или преподавателей программы,

2) результаты оценки качества ОП;

3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОПОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОПОП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ОПОП может проводиться:

– по инициативе руководства университета/факультета (института, структурного подразделения), в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования, внешней оценки качества или анализа динамики набора обучающихся;

– по инициативе заведующего выпускающей кафедры (заведующих выпускающими кафедрами) и/или Ученого совета структурного подразделения ОПОП при отсутствии набора абитуриентов на ОПОП;

– при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ОПОП по результатам различных процедур внутренней и внешней оценки качества ОПОП;

– по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОПОП, а также изменений рынка образовательных услуг, рынка труда и пр.

При модернизации ОПОП необходимо привлечение к пересмотру содержания образовательных программ представителей ключевых работодателей (их объединений), внешних по отношению к данной ОПОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение Совета факультета (института, структурного подразделения) и пройти согласование с УМУ и проректором по учебной работе.

4.4. *Закрытие образовательных программ*

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОПОП:

4.4.1. по инициативе факультета (института, структурного подразделения)/УМУ, при отказе от ее реализации;

4.4.2. по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 2 лет;

4.4.3. в случае преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая;

4.4.4. по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП. Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОП принимает Ученым Советом университета.

При отказе от реализации ОП по инициативе факультета (института, структурного подразделения)/УМУ, принимается решение Совета факультета (института, структурного подразделения /научно-методического совета ДГУ о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на Ученый Совет университета. При положительном решении Ученый совет Университета, на указанную образовательную программу прекращается распределение студентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых университетом ОПОП.

При прекращении набора на ОПОП абитуриентов по инициативе университета в случае отсутствия набора в течение 2 лет, в случае получения заключений о низком качестве ОПОП рассмотрение этого вопроса на Ученом Совете ДГУ инициирует управление качества образования.

5. Управление образовательной программой

Управление образовательной программой осуществляется на академическом и административном уровне.

5.1. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство представляют: для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета - академический руководитель (заведующий выпускающей кафедры (заведующие выпускающими кафедрами)) и методический совет образовательной программы; администрирование учебного процесса по ОПОП осуществляет деканат факультета (учебная часть института (структурного подразделения)).

5.1. Административное управление образовательной программой

Административное управление образовательной программой осуществляет факультет (институт, структурное подразделение), на котором она реализуется. В случае, если ОПОП реализуется более чем одним факультетом (институтом, структурным подразделением), административное управление закрепляется за одним из них. К функциям административного управления ОП относятся:

– организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОПОП,

– информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета.

5.2. *Академическое управление образовательной программой*

Задачами академического управления ОПОП являются:

5.2.1. Организация разработки образовательной программы, а именно:

- учебных планов ОПОП;
- матрицы компетенций и перечня основных результатов обучения;
- методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний;

- фондов оценочных средств (далее - ФОС) (включая организацию апробации ФОС).

5.2.2. Контроль качества работы преподавателей ОПОП.

5.2.3. Анализ и внедрение лучшего опыта мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОПОП.

5.2.4. Координация работы с потенциальными потребителями ОПОП.

5.2.5. Рекомендации по составу аттестационной комиссии.

5.2.6. Рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

5.2.7. Взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.2.8. Взаимодействие с деканатом факультета (учебной частью института (структурного подразделения)) по вопросам организации обучения студентов.

5.2.9. Выявление обучающихся, склонных к академической карьере, и организация работы с ними.

5.2.10. Взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОПОП и качества подготовки выпускников.

5.2.11. Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы. Академическое управление отдельной образовательной программой бакалавриата, магистратуры, специалитета осуществляется академическим руководителем и методическим советом образовательной программы (при его наличии).

6. Оценка качества образовательной программы

За обеспечение качества ОПОП несет ответственность реализующий данную программу факультет/факультеты (институт, структурное подразделение). С целью контроля и совершенствования качества

образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП.

6.1. Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП являются:

6.1.1. Аккредитация – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

государственная аккредитация образовательной деятельности – подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – 6 лет;

общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

профессионально-общественная аккредитация образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

6.1.2. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОПОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

6.1.3. *Сертификация образовательных программ* – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

6.1.4. *Международная экспертиза образовательных программ* – процедура оценки качества ОПОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОПОП. Состав ОПОП, проходящих в конкретном году международную экспертизу, определяется Ученым Советом университета, исходя из целесообразности такой процедуры для конкретных ОПОП; порядок и сроки прохождения международной экспертизы определяются ответственными лицами университета по согласованию с организацией-оператором и/или экспертной комиссией, осуществляющими экспертизу. По итогам международной экспертизы экспертная комиссия представляет отчет, в котором содержатся выводы и рекомендации по улучшению качества ОПОП. Академический руководитель и/или методический совет ОПОП по согласованию с руководством факультета, реализующего ОПОП, разрабатывают план учета замечаний и предложений международной экспертизы.

6.1.5. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов ОПОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОПОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д. Для всех ОПОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОПОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом (институтом, структурным подразделением), реализующим ОПОП, и/или управлением профориентации и трудоустройства выпускников ДГУ. Проведение процедур внешней оценки качества отдельных ОПОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором, координирующим учебную работу, планом-графиком и финансовым планом; при необходимости (например, в случае аккредитации) – порядок организации внешней оценки качества утверждается приказом ректора ДГУ. Результаты внешней оценки и признания качества ОПОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте ОПОП.

6.2. *Основные процедуры внутренней оценки*

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП являются:

6.2.1. *Самообследование образовательной программы.*

Самообследование может проводиться регулярно как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе академического руководителя/методического совета ОП, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Для проведения самообследования ОПОП и подготовки отчета приказом ректора университета создается комиссия из числа педагогических работников университета, представителей ключевых работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, представителей обучающихся и (по возможности) выпускников данной ОПОП. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании методического совета ОП. Отчет о результатах самообследования ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОПОП и/или принятию иных управленческих решений. Внесение в ОПОП изменений, относящихся к компетенции Ученого совета университета/факультета (института, структурного подразделения), утверждается на заседании Ученого совета университета/факультета (института, структурного подразделения) на основании рекомендаций, принятых методическим советом и/или академическим руководителем образовательной программы. После утверждения отчета о результатах самообследования ОП и внесения соответствующих изменений в ОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте университета.

6.2.2. *Внутренний аудит образовательной программы* – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны факультета (института, структурного подразделения)/университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОПОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

6.2.3. *Административные проверки* – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность учебного офиса ОПОП, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектной деятельности) в рамках ОПОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического

руководителя ОПОП и т.д. Проверки могут проводиться АУП университета в соответствии с возложенными на них обязанностями; представителями руководства факультета или ОПОП. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

6.3. Косвенные формы

Косвенными формами оценки и признания качества ОПОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОПОП.

К ним относятся:

- Профессиональная сертификация выпускников ОПОП;
- Сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет- экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОПОП;
- Исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

7. Требования к оформлению и представлению образовательной программы

Сведения об ОПОП размещаются на корпоративном портале (сайте) университета www.dgu.ru. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОПОП определяет также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОПОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОПОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП на сайте образовательной программы являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные руководителем факультета.

7.1. Представление ОПОП на сайте образовательной программы

На сайте университета по каждой ОПОП в обязательном порядке размещается следующая информация и материалы:

7.1.1. Документы и материалы, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения (полные тексты или ссылки);

7.1.2. Информация о количестве мест данной ОП, финансируемых за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных

услуг); о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Требования к разработке учебного плана ОПОП.

7.2.1. Учебные планы разрабатываются отдельно по каждой образовательной программе с учетом ее профиля (направленности) внутри направлению подготовки, специальности, отдельно по каждой реализуемой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

7.2.2. Учебный план ОПОП высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры состоит из следующий документов:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса.

7.2.3. В *титульном листе* учебного плана содержит следующие сведения:

- полное официальное название университета;
- дата принятия учебного плана на Ученом совете университета, номер протокола заседания Ученого совета ДГУ;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование профиля (направленности) ОПОП;
- область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- квалификация выпускника;
- название выпускающей кафедры;
- название факультета/института (структурного подразделения);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения;
- год начала подготовки по данному учебному плану;
- реквизиты образовательного стандарта (дата и номер приказа Минобрнауки России об утверждении ФГОС);

Содержание учебного плана ОПОП согласовывается и заверяется подписями заведующего выпускающей кафедры (руководителя магистерской программы – для ОПОП магистратуры), декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения), начальника учебно-методического управления, проректора по учебной работе. Учебный план утверждается ректором университета, проставляется дата утверждения учебного плана.

7.2.4. В *календарном учебном графике* соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой аттестации.

При составлении календарного учебного графика следует исходить из 52 недель в учебном году и 7 дней в неделе.

Календарный учебный график одного направления или одной специальности для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная)

должен быть одинаковым.

Начало осеннего семестра для очной и очно-заочной форм обучения 1 сентября.

Начало весеннего семестра для очной и очно-заочной форм обучения, как правило, 7-10 февраля.

Минимальная продолжительность зимних каникул для всех форм обучения - 2 недели.

Минимальная продолжительность летних каникул для всех форм обучения - 8 недель.

Расчетное начало учебного года - 1 сентября.

7.2.5. *План учебного процесса* включает блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

7.2.6. В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части ОПОП университет определяет самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО, соответствующей ПООП (при наличии) в объеме, установленном ФГОС ВО.

При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

В университете величина одной зачетной единицы (З.Е.) составляет 27 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

7.2.7. Трудоемкость одного года обучения для очной формы обучения

составляет не менее 60 З.Е., включая практику, научно-исследовательскую работу в семестре, итоговую государственную аттестацию, экзамены и пр.

7.2.8. Объем образовательной программы по очной форме обучения распределяется по семестрам в пределах одного года равномерно, для очно-заочной и заочной форм обучения максимальная разница трудоемкости между семестрами учебного года не должна превышать 8 З.Е.

7.2.9. Максимальный недельный объем учебных занятий, включая объем контактной работы, самостоятельную работу студентов, сессии, практики, итоговую государственную аттестацию и факультативы без учета занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей), для всех видов и форм обучения составляет не более 54 академических часов в неделю.

7.2.10. Средний объем недельной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками для очной формы обучения составляет (если иное не определено требованиями ФГОС ВО):

не более 24 академических часов

программы бакалавриата - философия, психология, история, юриспруденция, филология, востоковедение и африканистика, физическая культура, лингвистика, журналистика, социальная работа, педагогическое образование, библиотечно-информационная деятельность, экономика, менеджмент, государственное и муниципальное управление, управление персоналом, бизнес-информатика, туризм, торговое дело, регионоведение России, информационные системы и технологии, энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии;

программы специалитета - судебная экспертиза, экономическая безопасность, таможенное дело;

не более 26 академических часов

программы бакалавриата - математика, прикладная математика и информатика, математика и компьютерные науки, фундаментальная информатика и информационные технологии, физика, химия, биология, география, геология, экология и природопользование, почвоведение, информационная безопасность, прикладная информатика, водные биоресурсы и аквакультура, электроника и наноэлектроника, электроэнергетика и электротехника;

программы специалитета - фундаментальная и прикладная химия, актерское искусство;

не более 14 академических часов

программы магистратуры - философия, психология, история, юриспруденция, филология, востоковедение и африканистика, лингвистика, журналистика, социальная работа, экономика, менеджмент, государственное и муниципальное управление, управление персоналом, бизнес- информатика.

не более 16 академических часов

программы магистратуры - математика, прикладная математика и информатика, фундаментальная информатика и информационные

технологии, физика, химия, биология, география, экология и природопользование, водные биоресурсы и аквакультура, электроэнергетика и электротехника,

не более 18 академических часов

программы магистратуры - прикладная информатика, информационные системы и технологии, электроника и наноэлектроника, энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии.

7.2.11. Средний объем недельной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета для очно-заочной формы обучения не должен превышать 16 академических часов, по программам магистратуры – не более 8 академических часов.

7.2.12. Средний объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета для заочной формы обучения должен составлять не менее 160 и не более 200 академических часов в год, по программам магистратуры - не менее 120 и не более 160 академических часов в год.

7.2.13. Объем курсовой работы по дисциплине учебного плана ОПОП составляет не менее 1 З.Е. самостоятельной работы общей трудоемкости по дисциплине.

7.2.14. Объем курсовой работы по направлению/специальности или по профилю образовательной программы предусматривает не менее 2 З.Е. общей трудоемкости за счет вариативной части образовательной программы.

7.2.15. Максимальное количество курсовых работ:

- по программам бакалавриата и специалитета - 2;
- по программам магистратуры - 1.

7.2.16. Разработка учебного плана проводится с использованием следующих соотношений:

- 1 З.Е. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут);
- трудоемкость одной недели итоговой государственной аттестации - 1,5 З.Е.;
- трудоемкость одной недели практики - 1,5 З.Е.;
- трудоемкость одного экзамена в сессию принимается равной 1 З.Е.

7.2.17. Продолжительность одной лекции, одного практического занятия (семинара) - 2 академических часа, одного лабораторного занятия - 2 академических часа.

7.2.18. При планировании распределения общего объема дисциплин по видам контактной работы и по семестрам необходимо обеспечить кратность количества лекций и практических занятий числу недель в данном семестре.

7.2.19. Трудоемкость дисциплин, практик в учебном плане должна выражаться целым числом зачетных единиц, в том числе и по семестрам

обучения.

7.2.20. Максимальное количество экзаменов за один учебный год для всех форм обучения - не более 10, максимальное количество зачетов – не более 12.

7.2.21. Обязательные части Блока 1 «Дисциплины (модули)» всех ООП в рамках одного направления подготовки бакалавриата и направления подготовки магистратуры в университете совпадают в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой аттестации, а также распределения их по семестрам, если иное не установлено требованиями ФГОС ВО и ПООП. Обязательные части Блока 1 «Дисциплины (модули)» всех ООП в рамках одной специальности идентичны в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой аттестации, а также распределения их по семестрам, за исключением дисциплин специализации, если иное не установлено требованиями ФГОС ВО и ПООП.

7.2.22. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- в объеме не менее 2 З.Е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и программы специалитета;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся З.Е. и не включаются в объем программы бакалавриата, программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме.

8. Организация образовательного процесса по образовательным программам

8.1. В соответствии с Уставом ДГУ образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с образовательными стандартами.

Преподавание и изучение частей в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в университете по направлению «Филология», осуществляется на государственных языках Республики Дагестан (языках народов Дагестана) в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение языков народов Дагестана не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на английском языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

8.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе. Университет может перенести срок начала учебного года по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

8.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

8.3. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие дни не проводится.

8.4. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

8.5. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

8.6. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении

изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению университета, принятому на основании заявления обучающегося.

8.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

8.8. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

В рамках каждого курса образовательный процесс организуется по двум семестрам.

8.9. До начала периода обучения по образовательной программе деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) формирует расписание учебных занятий на соответствующий семестр, проводимых в форме контактной работы, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, заявками кафедр и преподавателей университета.

При составлении расписания учебных занятий деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, перерыв между занятиями не менее 5 минут.

8.10. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному плану, в том при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами университета.

8.11. При сетевой форме реализации образовательных программ деканаты факультетов (структурных подразделений университета) в установленном локальными актами университета порядке осуществляют

зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

8.12. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное образование, высшее и дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по представлению аттестационной комиссии факультета (института, структурного подразделения), на основании Ученого совета университета и в соответствии с приказом ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом ДГУ.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

8.13. Структурные подразделения университета при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивают:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.14. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых ДГУ.

8.15. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

8.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

8.17. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

8.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

8.19. При проведении учебных занятий структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы, обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

8.20. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию

обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов)).

8.22. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Оценивание результатов текущей и промежуточной аттестации университета осуществляется по 100-балльной шкале с последующим переводом в пятибалльную систему - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Университет самостоятельно определяет правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной ДГУ, в пятибалльную систему соответствующими локальными актами. Результаты итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе - отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

8.23. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления ДГУ утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

8.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и

квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

8.25. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ДГУ.

8.26. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ДГУ, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

9. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

9.2. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ

и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

9.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).