



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

«01» 12 2017

ПРИКАЗ № 968-а

г. Махачкала

*О редакции отдельных локальных нормативных актов ДГУ по вопросам
организации и осуществления образовательной деятельности*

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 30.11.2017г. (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.012.2017г. новую редакцию Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Дагестанском государственном университете (далее – Порядок), Положения об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Дагестанском государственном университете (далее – Положение) (Приложение 1,2).
2. Считать утратившим силу Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом по ДГУ от 30.12.2016 №1012-а), Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Дагестанском государственном университете (утвержден приказом по ДГУ от 30.12.2016 №1012-а).
3. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить текст Порядка и Положения на официальном сайте университета в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М., проректора по заочному и дополнительному образованию Далгатова А.Г. и проректора по научной работе и инновациям Ашурбекова Н.А. согласно распределению должностных обязанностей.

Ректор

М.Х. Рабаданов



«УТВЕРЖДЕНО»

*на заседании Ученого совета ДГУ
от 30.11.2017г., протокол №3,
приказ по ДГУ от 01.12.2017 №968-а
Ректор ДГУ _____ Рабаданов М.Х.*

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными стандартами высшего образования;

- Уставом ДГУ;

- локальными нормативными актами университета.

1.3. Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимися в иной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования.

1.5. Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией (в составе не менее трех человек) для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- лиц, переведенных на индивидуальные учебные планы;
- ранее отчисленных из университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.6. Зачет и переаттестация результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. До момента подачи заявления с просьбой о перезачете не должно пройти более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании) заявителя, в котором он ранее проходил обучение.

1.8. Порядок перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик (за исключением производственной и преддипломной практик), освоенных обучающимся в виде онлайн-курсов в иной организации, регламентируется Положением об учете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Дагестанском государственном университете.

1.8. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

2. Порядок зачета результатов.

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

2.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя ректора университета. К заявлению прикладывается справка об обучении (периode обучения).

2.4. Университет вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки (специальности);

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплины в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки (специальности), реализуемому в университете;

- факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению (специальности) и направленности подготовки (специализации) и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.7. При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины университет представляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

2.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

2.11. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.12. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканатом (структурным подразделением).

2.13. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

2.14. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей со студентами устанавливаются деканатом соответствующего факультета (руководителем структурного подразделения).

2.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

2.16. По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики.

3. Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов

3.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя ректора заявление установленного образца (Приложение 1).

3.2. На основании заявления обучающегося аттестационная комиссия формирует индивидуальную ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (Приложение 2).

3.3. Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

3.4. На основании заключения аттестационной комиссии издается распоряжение декана о перезачете дисциплин. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.5. При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных и переаттестованных дисциплин вносятся в академическую справку, в приложение к диплому.

3.6. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационный лист.

3.7. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

Приложение 1.
Ректору ДГУ проф. Рабаданову М.Х.

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультет _____

_____ (направление/специальность)

форма обучения _____ курс _____

_____ (гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты изученных дисциплин/ пройденных практик/ выполненных курсовых работ в образовательной организации

_____ (наименование образовательного учреждения)

свидетельство об аккредитации серии _____ № _____ от _____ -
копия с приложением прилагается)

по направлению подготовки/ специальности _____

Предоставленные документы (отметить):

Справка о периоде обучения (академическая справка) № __ от
«__» _____ г.

Диплом _____ (указать уровень образования)
Серия _____ № _____ от «__» _____ г., приложение к
диплому Серия _____ № _____

Ксерокопия документа о смене ФИО

Обучающийся _____ Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Протокол
заседания аттестационной комиссии

Ф.И.О. _____

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации обучающегося

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из

(полное и сокращенное название вуза)

в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» на _____ курс _____ формы обучения на место,
финансируемое из средств федерального бюджета / на платной основе, специальности (направления)

В _____

(сокращенное название вуза) (Ф.И.О.)

обучался на _____ курсе _____ формы обучения специальности (направления) _____ за счет средств
федерального бюджета / на платной основе.

Аттестация проведена путем рассмотрения:

Справки о периоде обучения (академической справки) № __ от «__» _____ г., выданной
_____ (указать наименование образовательной организации)

Диплома _____ (указать уровень образования) серия _____ № _____ от
«__» _____ г., выданной _____ (указать наименование образовательной
организации)

Приложения к диплому серия _____ № _____

Наименование вуза и специальности, где ранее обучался студент ООП ВО код и наименование направления подготовки/ специальности				Дагестанский государственный университет ООП ВО код и наименование направления подготовки/ специальности				Разница		Зачтено/ на переаттестаци ю	Итоговая оценка	
Наименование изученных дисциплин	ранее	Объем часов, всего	З.Е.	Итоговая оценка	Наименование дисциплин	Объем часов, всего	З.Е.	Форма контроля (экзамен, зачет)	в часах	в %		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Итоговый контроль
		в часах	в %	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Установить следующие сроки переаттестации
с _____ по _____

4. Рекомендовать _____
(кого, Фамилия, Имя, Отчество)
для перевода для дальнейшего обучения в ДГУ на _____ курс по направлению/ специальности _____

5. Отказать _____
(кому, Фамилия, Имя, Отчество)
в переводе для дальнейшего обучения в ДГУ в связи с _____

6. Примечание _____.

Председатель и члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись

2. _____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись

3. Ознакомлен обучающийся _____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись