

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный  
университет»  
(ДГУ)

**Положение  
о порядке применения электронного  
обучения, дистанционных  
образовательных технологий при  
реализации образовательных  
программ с использованием  
системы электронного обучения  
платформе Moodle в  
образовательном процессе  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный  
университет»**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от «28» сентября 2017 г.  
протокол № \_\_  
Председатель Ученого совета,  
ректор \_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов

Махачкала-2017

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения и обновления электронных образовательных ресурсов и организации доступа к ним посредством использования в системе создания и управления курсами (Learning Management System (LMS)) MOODLE, размещенной на Портале электронных ресурсов [www.moodle.dgu.ru](http://www.moodle.dgu.ru) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ).

1.2 Основными областями применения Положения являются использование системы

создания и управления курсами MOODLE при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для различных видов образования (профессионального и дополнительного) в любых формах обучения (очное, заочное, очно-заочное) в индивидуальном порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ДГУ;

- приказов и Распоряжений ректора ДГУ;

- Локальных нормативных документов ДГУ.

1.4. В данном Положении рассматриваются основные принципы использования системы MOODLE в учебном процессе ДГУ, а также обязанности подразделений, ответственных за функционирование системы MOODLE и Портала электронных ресурсов.

1.5. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

## **2 Основные понятия, термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

**2.1. электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, средств информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

**2.2. электронные информационные ресурсы (ЭИР)** – источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства (электронные данные - числа, буквы, символы или их комбинации, электронные программы); ЭИР делятся на ресурсы локального и удаленного доступа;

**2.3. информационно-коммуникационные технологии** (information and communication technology, ICT, ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**2.4 LMS MOODLE** (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – в контексте настоящего Положения MOODLE определяется как средство ИКТ для создания и управления курсами – свободно распространяемое программное обеспечение,

обеспечивающее доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам. В основу MOODLE заложены педагогические принципы социального конструктивизма, позволяющие строить эффективный образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий. Система MOODLE содержит следующие компоненты:

- образовательные порталы: <http://moodle.dgu.ru>, <http://eor.dgu.ru>,
- электронные образовательные ресурсы,
- базы данных контингента пользователей.

**2.5 электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**2.6 дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**2.7 Электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в цифровой форме, для воспроизведения которого используются электронные устройства - совокупность учебных, учебно-методических и/или контрольно-измерительных материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения. Электронный образовательный ресурс должен охватывать материал учебного семестра (семестров, сроков освоения программ дополнительного образования) в соответствии с рабочей программой дисциплины. К учебным, учебно-методическим и - контрольно-измерительным материалам относятся:

- учебник или учебное пособие;
- набор тестов;
- контрольные работы и задания;
- комплект практикумов и/или лабораторных работ;
- комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложения и ссылки на дополнительные источники информации;
- электронный образовательный курс.

**2.8 Электронный образовательный курс** – электронный образовательный ресурс, содержащий полный комплекс учебно-методических материалов, необходимых для освоения конкретной дисциплины согласно учебному плану в рамках образовательной программы и обеспечивающий все виды работы в соответствии с программой дисциплины, включая электронную копию рабочей программы, практикум или практическое пособие, средства для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины.

**2.9 Система MOODLE** включает себя большое количество инструментов, позволяющих организовать групповую работу обучаемых:

*Пояснение.* Постановка цели занятия (раздела, модуля). Краткое текстовое описание содержания.

*Текстовая страница.* Учебный материал, не требующий сложного оформления, формул, таблиц, иллюстраций.

*Веб-страница.* Учебный материал, который может включать в себя формулы, таблицы, иллюстрации, ссылки на внешние Интернет-ресурсы.

*Ссылка на веб-страницу.* Ссылка на внешние ресурсы Интернета. Литература для дополнительного изучения.

*Ссылка на файл или каталог файлов.* Коллекция файлов, содержащих тексты, презентации, видео и аудио-фрагменты, материалы для практических работ и т.п.

*Лекция.* Сложно разветвленная последовательность страниц (слайдов) с возможностью закрепления пройденного материала при помощи контрольных вопросов.

*Тест.* Тесты, состоящие из любого количества вопросов различного типа (множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, числовой, вложенный ответ, описание и т.д.). Система тестирования MOODLE включает в себя механизмы для статистической обработки результатов тестирования.

*Задание.* Инструмент, позволяющий обучающемуся отправить на проверку домашнее задание, отчет о выполнении практической или лабораторной работы. Ответ на задание может быть представлен в виде файла или в виде текста с возможностью сложного форматирования (иллюстрации, таблицы, формулы). Наличие возможности комментирования решения.

*Форум.* Приложение для организации общения обучаемых и преподавателей в рамках курса. Помимо прямого назначения этот инструмент обладает системой оценивания сообщений. К сообщениям, размещаемым в форумах можно "прикреплять" файлы различных типов.

*Глоссарий.* Словарь, объясняющий ключевые термины, употребленные в курсе. В виде глоссария в курсе можно организовать Персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучаемых. Инструмент "Глоссарий" включает в себя возможность комментирования и оценивания статей.

*Инструмент Wiki* позволяет создавать и редактировать совместные тексты.

*Семинар.* Сложный инструмент, позволяющий организовать обсуждение и оценивание различных аспектов той или иной проблемы.

*Чат.* Инструмент для организации онлайн-дискуссии.

*Внутренняя электронная почта.* Обмен персональными сообщениями внутри системы.

*Журнал* – инструмент педагога, позволяющий отслеживать успеваемость обучающихся по дисциплине. Преподаватель может хранить данные об успеваемости обучающегося как на очных, так и на дистанционных занятиях.

**2.10** Организационная структура системы создания и управления курсами MOODLE и права доступа:

- администраторы системы (сотрудники ИВЦ, учебные администраторы факультетов и институтов ДГУ), осуществляющие техническую поддержку данной системы, осуществляют настройку прав доступа на портале;

- преподаватель с правом редактирования учебного курса. Автор учебного курса, отвечает за содержательное наполнение электронного образовательного ресурса, самостоятельно размещает материалы курса, осуществляет настройку прав доступа к своему ресурсу, проводит учебные занятия с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- преподаватели без права редактирования. Имеют право использовать готовые материалы курса с письменного разрешения автора ресурса для осуществления учебного процесса;

- все категории обучаемых (студенты, учащиеся среднего профессионального образования, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ). Имеют право зарегистрироваться на портале и получить доступ к нужному курсу от преподавателя.

**2.11** В ДГУ регистрация на порталах системы создания и управления курсами MOODLE осуществляется пользователями порталов самостоятельно.

### **3 Цель и задачи применения системы создания и управления курсами MOODLE**

3.1 Основными целями разработки и использования системы MOODLE являются:

- повышение качества подготовки студентов и других обучающихся за счет

внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронные образовательные ресурсы, электронную информационно-образовательную среду и сеть Интернет;

- создание для студентов и преподавателей дружественной электронной среды обучения, позволяющей упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование;

- максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (подготовка абитуриентов, общеобразовательные программы, высшее профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- расширение сферы основной деятельности ДГУ, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;

- интеграция информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных технологий.

3.2 Основными задачами при применении системы создания и управления курсами MOODLE являются:

- оптимизация деятельности профессорско-преподавательского состава, работающего с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- создание дополнительной электронной информационно-образовательной среды, позволяющей осуществлять индивидуальный подход в образовательном процессе;

- обеспечение образовательного процесса ДГУ новыми учебно-методическими и контрольно-измерительными материалами, соответствующими динамичным изменениям современной науки и практики;

- поддержка концепции непрерывной подготовки специалистов на базе ДГУ.

## **4 Направления применения системы MOODLE**

4.1. Основные направления применения системы MOODLE:

- организация самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения;

- проведение курсов повышения квалификации;

- организация дистанционных курсов (онлайн-курсов);

- проведение олимпиад, конкурсов, викторин;

- проведение семинаров и конференций;

- реализация программ довузовской подготовки

## **5 Требования к электронному образовательному ресурсу**

5.1 Основные требования к электронному образовательному ресурсу:

- электронный образовательный ресурс содержит учебную, учебно-методическую информацию и/или контрольно-измерительные материалы по дисциплине учебного плана за период учебного семестра (семестров, сроков освоения программ дополнительного образования);

- разработка электронного образовательного ресурса производится с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; стандартов, разрабатываемых ДГУ; рабочих программ дисциплин и настоящего Положения;

- электронный образовательный ресурс должен содержать актуальную информацию по соответствующей дисциплине;

- электронный образовательный ресурс должен быть востребован в учебном процессе;

- электронный образовательный ресурс должен соответствовать основным дидактическим принципам (научность, доступность, наглядность и т. д.);

- электронный образовательный ресурс должен обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности;
- файлы и ресурсы, загружаемые на портал, должны быть свободны от вредоносных программ.

5.2 Основные требования к использованию электронного образовательного ресурса, разработанного на основе MOODLE:

- электронный образовательный ресурс должен быть доступен пользователям образовательного портала MOODLE посредством сети Интернет в круглосуточном режиме, как для просмотра, так и для редактирования в зависимости от прав доступа.

## **6 Порядок разработки, обновления и размещения электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE**

6.1. Вопросы использования системы MOODLE решаются внутренними организационно-распорядительными документами ДГУ в соответствии с ФГОС ВО, Федеральными государственными требованиями и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

6.2. Система MOODLE может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при организации самостоятельной работы студентов, проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего, промежуточного и итогового контроля.

6.3. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы студентов с использованием системы MOODLE определяется рабочей программой учебной дисциплины.

6.4 Порядок разработки и размещения нового электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE.

Условия разработки нового электронного образовательного ресурса:

- востребованность в учебном процессе, то есть наличие обучаемых, использующих данный электронный образовательный ресурс согласно учебному плану в рамках образовательной программы, реализуемой в ДГУ;
- подготовка к реализации новых образовательных программ в ДГУ;
- устаревание (необходимость обновления (доработки)) электронного образовательного ресурса.

При необходимости разработки нового электронного образовательного ресурса структурное подразделение ДГУ, реализующее дисциплину, согласно учебному плану, направляет на ИВЦ ДГУ заявку на создание нового ресурса и предоставление соответствующих прав доступа автору (авторам) электронного образовательного ресурса. Автор ресурса (преподаватель с правом редактирования) должен иметь аккаунт в MOODLE до подачи заявки. Заявка должна быть обработана в течение 5 рабочих дней.

Автор(ы) разрабатывает(ют) электронный образовательный ресурс в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины.

Для учета разработанного электронного образовательного ресурса при расчете рейтинговой оценки деятельности преподавателя необходимо предоставить в управление качества образования выписку из протокола заседания кафедры, выписку из протокола заседания научно-методической комиссии факультета (института) и регистрационно-учетную карточку электронного образовательного ресурса для MOODLE.

6.5 Порядок внесения дополнений и обновления электронного образовательного ресурса.

Условиями внесения дополнений и обновления электронного образовательного ресурса являются:

- желание Автора(ов) электронного образовательного ресурса усовершенствовать одну или несколько составляющих частей электронного образовательного ресурса;
- возможность расширить состав ресурса, внося новые приложения и дополнения, улучшающие качество изучения дисциплины;
- возможность видоизменить предлагаемый материал в связи с новыми технологическими возможностями;
- необходимость внесения изменений в электронный образовательный ресурс при изменении образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы дисциплины.

Все изменения в ресурс вносит самостоятельно Автор ресурса.

Для учета дополнений и обновлений электронного образовательного ресурса при расчете рейтинговой оценки деятельности преподавателя необходимо предоставить в управление качества образования выписку из протокола заседания кафедры с указанием объема выполненных работ Автором ресурса, выписку из протокола заседания научно-методической комиссии факультета (института) и регистрационно-учетную карточку электронного образовательного ресурса для MOODLE.

## **7. Обеспечение процесса использования системы MOODLE**

### 7.1. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение системы включает:

- нормативно-правовые документы, перечисленные в п. 1.1 настоящего Положения;
- методические материалы и разработки в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию технологий электронного обучения;
- материалы, регламентирующие методику и порядок организации самостоятельной работы студентов;
  - материалы, регламентирующие методику и порядок проведения аудиторных учебных занятий и контрольных мероприятий;
  - настоящее Положение;
  - инструкции, видеоинструкции и методические пособия для преподавателей и студентов по работе с системой MOODLE ДГУ;

### 7.2. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы MOODLE ДГУ и Портала электронных образовательных ресурсов moodle.dgu.ru:

Образовательный процесс с использованием системы MOODLE осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом для создания электронных образовательных ресурсов в системе MOODLE.

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение

➤ Требования к составу и содержанию образовательных ресурсов определяются внутренними нормативными документами университета. Конкретный состав образовательного ресурса дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

➤ ЭОР может обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы студентов, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

➤ В состав ЭОР дисциплины могут входить электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Могут быть использованы следующие компоненты:

– текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции, аудио-подкасты);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация представлена в визуальной интерактивной форме (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, видеопрезентации, слайд-лекции, учебные видеофильмы);

– базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

7.4. Информационное и программное обеспечение системы электронного обучения MOODLE включает в себя следующие компоненты:

– серверное программное обеспечение (веб-сервер, язык сценариев PHP, сервер базы данных, веб-приложение);

– сайт «Портал электронных информационных и образовательных ресурсов», доступный по адресу moodle.dgu.ru;

– ЭОР дисциплин и иной электронный контент.

#### 7.5. Техническое обеспечение

Техническое обеспечение системы MOODLE ДГУ включает в себя:

– серверы для организации функционирования программного и информационного обеспечения;

– персональные компьютеры и другое оборудование, необходимое для работы студентов и преподавателей с системой MOODLE ДГУ;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы MOODLE ДГУ через корпоративную компьютерную сеть ДГУ и Интернет.

## 8 Пользователи системы

8.1. Группы пользователей системы MOODLE ДГУ:

- студенты университета, обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;

- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;

- специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;

- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся общеобразовательных учреждений, колледжей, техникумов).

- администраторы системы.

## 9. Роль подразделений университета в организации работы с ЭОР системы MOODLE ДГУ

Роль и место подразделений университета в организации работы с электронными образовательными ресурсами системы MOODLE ДГУ

9.1. Кафедра:

➤ Организует разработку ЭОР и отдельных материалов для использования в системе MOODLE в соответствии с утвержденными требованиями.

➤ Определяет виды занятий с использованием технологий электронного обучения по конкретным образовательным программам.



➤ Иницирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей использованию системы MOODLE ДГУ.

9.2. Отдел внедрения информационных образовательных ресурсов ИВЦ (далее - ОВИОР):

➤ Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, сопровождению программного и информационного обеспечения системы электронного обучения MOODLE в университете.

➤ Совместно с кафедрами ОВИОР организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР и ИК-технологий в учебном процессе.

➤ Оказывает помощь преподавателям в разработке электронных образовательных ресурсов для системы MOODLE ДГУ, в том числе мультимедийных учебных материалов (видеолекций, видеопрезентаций).

➤ Разрабатывает программы повышения квалификации преподавателей, использующих технологии электронного обучения и осуществляет краткосрочное обучение по ним. Обеспечивает учебно-методическое и программно-технологическое сопровождение программ повышения квалификации. Проводит семинары, посвященные использованию системы MOODLE ДГУ в учебном процессе.

9.3 Центр Интернет ДГУ:

- техническое обеспечение бесперебойной работы веб-серверов университета и функционирования корпоративной компьютерной сети ДГУ.

- обеспечение информационной безопасности и защита от несанкционированного доступа к серверам ДГУ.