

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГУ)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ФГБОУ ВПО «Дагестанский  
государственный университет»

Рабданов М.Х.

«Мавзун» 2011 г.



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного  
комитета ФГБОУ ВПО

«Дагестанский государственный  
университет»

Рабзанов Н.И.

«Мавзун» 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по трудовым спорам**

Махачкала  
2011

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения .....	3
2. Компетенция комиссии по трудовым спорам .....	3
3. Порядок формирования КТС .....	4
4. Порядок обращения в КТС .....	5
5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора .....	6
6. Порядок принятия решения КТС и его содержание .....	7
7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам .....	8
8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.....	9
9. Регламент работы КТС .....	9
10. Заключительные положения .....	9
11. Приложение 1 .....	10
12. Приложение 2 .....	12
13. Приложение 3 .....	13
14. Приложение 4 .....	14
15. Приложение 5 .....	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), совместно созданной Администрацией (далее – Работодатель) и трудовым коллективом для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору – далее Работником, и Работодателем.

1.2. Состав КТС:

представители работодателя		представители работников
1. Абдуллаева Ш.Г.		1. Абдусаламов Х.А.
2. Курбанов И.К.		2. Березина Л.В.
3. Максимова Л.Е.		3. Магомедов Д.Б.
4. Омаров Р.О.		4. Погосов В.Г.

Представители работодателя назначены приказом от 28 октября 2011 г. №469а. Представители работников и студентов избраны на конференции профсоюзной организации Университета.

Председатель: Магомедов Давди Бадавиевич – доцент кафедры трудового права и основ правоведения.

Заместитель председателя: Омаров Рамазан Омарович – ведущий юрист УПОиБ.

Секретарь: Березина Лариса Владимировна – ст.преподаватель кафедры методики преподавания русского языка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## 2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Университете.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда в Университете);
- Об изменении существенных условий трудового договора;
- Об оплате сверхурочных работ;
- О применении дисциплинарных взысканий;
- О выплате компенсаций при направлении в командировку;
- О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- Иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения.

2.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии, восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

### **3. Порядок формирования КТС**

3.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя (ч.1 ст.384 ТК РФ) по 4 человека с каждой стороны.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников Университета или делегируются профкомом сотрудников Университета с последующим утверждением на общем собрании работников. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом ректора Университета. При назначении представителей Работодателя ректору необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС. Ректор не может входить в состав КТС.

3.4. КТС Университета имеет свою печать (ч.4 ст.384 ТК РФ). Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения, техники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Работодателем (ч.4 ст.384 ТК РФ). Обязанность по организационному обеспечению деятельности КТС может быть возложена Работодателем на какого-либо работника Университета. Данная обязанность исполняется наряду с основной трудовой функцией с установлением определенной доплаты.

3.6. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.7. Члены КТС избираются и назначаются сроком на 5 лет. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

#### **4. Порядок обращения в КТС**

4.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате Университета;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- лица, не работающие в Университете, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с Университетом (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.6. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.7. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.8. В письменном заявлении работника указывается существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

4.9. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

## **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

- 5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.
- 5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.
- 5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.
- 5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.
- 5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 5.8. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
- 5.9. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.
- 5.10. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.
- 5.11. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.
- 5.12. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.
- 5.13. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.
- 5.14. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, представителей профсоюза, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.
- 5.15. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.
- 5.16. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих Университета.

5.17. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.18. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГУ);
- Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, представителя профкома, специалистов;
- Краткое изложение заявления Работника;
- Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, представителя профкома, специалиста;
- Дополнительные заявления, сделанные Работником;
- Представление письменных доказательств;
- Результаты обсуждения КТС;
- Результаты голосования.

5.19. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, секретарем заседания и заверяется печатью комиссии.

## **6. Порядок принятия решения КТС и его содержание**

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

6.5. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

6.6. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

6.7. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым

комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

6.8. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

6.9. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

6.11. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

6.12. Копии решения комиссии по трудовым спорам подписывается председателем комиссии или его заместителем, заверяются печатью комиссии, и вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

6.13. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

## **7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.2. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения,



судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке (ст.389 ТК РФ).

7.5.В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд**

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## **9. Регламент работы КТС**

9.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в рабочее время.

9.2. Заседания КТС проводятся в рабочее время, публично.

## **10. Заключительные положения**

10.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

10.2. На членов КТС при увольнении распространяется тот же порядок, что и на членов профсоюзов (ст., ст. 82, 171 ТК РФ).

10.3. Приложениями к настоящему Положению являются:

- Приложение 1 - Форма протокола заседания КТС;
- Приложение 2 - Форма решения, принимаемого КТС;
- Приложение 3 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения КТС;
- Приложение 4 - Форма журнала регистрации заявлений Работника;
- Приложение 5 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений КТС.

**Положение обсуждено на заседании профкома ДГУ  
Протокол № 1 от 26 сентября 2011 г.**

Дело № \_\_\_\_\_

**Протокол заседания КТС**

г. Махачкала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в составе: \_\_\_\_\_  
 председательствующего \_\_\_\_\_  
 членов КТС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

секретаря КТС:

\_\_\_\_\_

работника

\_\_\_\_\_

представителя интересов Работодателя

\_\_\_\_\_

свидетеля

\_\_\_\_\_

специалистов (экспертов)

\_\_\_\_\_

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника

\_\_\_\_\_

к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В заседание КТС явились:**

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя: \_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Свидетель \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

---

---

---

---

---

---

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

---

---

---

---

---

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.  
Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.  
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.  
Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_  
По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.  
Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. после \_\_\_\_\_ ч.  
Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.  
Заседание окончено в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
Протокол составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель КТС

Члены КТС \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Секретарь КТС \_\_\_\_\_

---

Дело № \_\_\_\_\_

**Р е ш е н и е**

г. Махачкала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов КТС \_\_\_\_\_

при секретаре \_\_\_\_\_  
 рассмотрев дело по заявлению \_\_\_\_\_ к  
 Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» о \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (существо спора) \_\_\_\_\_

**Установила:**  
 (фактические признаки)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

**Решила:**  
 обоснование (ссылки на нормативно-правовые акты)

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд г. Махачкала в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

**Копия верна.**

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГУ)

**Удостоверение № \_\_\_\_\_**  
**на принудительное исполнение**  
**решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» рассмотрев дело по заявлению

\_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия)

*Место печати*

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

